

UNIVERSITA' DI FOGGIA

Al Direttore Generale

All'Area Personale Tecnico Amministrativo e Trattamenti Economici

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI PREMIALI

(D.R. n.1608 del 04.08.2025 art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonchè art. 4
successivamente modificato con D.R. n.2034 del 02.10.2025)

La sottoscritta Lerina Aversano in qualità di Responsabile Scientifico del progetto “*Secure Digital Transformation of Public Administrations* - **EDIH4DT**” (PRO_ACCORDO_CINI_2025_AVERSAO - SECURE DIGITAL TRANSFORMATION OF PUBLIC ADMINISTRATIONS) CUP: B97H22004920001 a seguito di convenzione stipulata con il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI), coordinatore del progetto EDIH4DT, ammesso a finanziamento nell'ambito del PNRR, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all'impresa” – Investimento 2.3 “Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti di industria” con Decreto di finanziamento del MIMIT n. 70138 del 10 marzo 2023, modificato con D.M. 10531 del 05.06.2024, (sentito il Responsabile amministrativo) afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE) visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 1608 del 04.08.2025 ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010, in particolare tenuto conto dell'art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonchè dell'art. 4, successivamente modificato con D.R. n. 2034 del 02.10.2025,

PROPONE

il conferimento di incarichi per l'attribuzione di compensi premiali di seguito indicati per la realizzazione dell'attività riferite al progetto “*Secure Digital Transformation of Public Administrations - EDIH4DT*” di seguito sinteticamente specificate: Vedere Tabella

ELENCO DEL PERSONALE DESTINATARIO DEGLI INCARICHI

Cognome e Nome	Struttura di afferenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro)	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo <u>dipendente</u> <u>Costo orario per</u> <u>il numero di ore</u> <u>(VEDI</u> <u>TABELLA DI</u> <u>SEGUITO</u> <u>RIPORTATA)</u>	Compenso lordo ente <u>omnicomprensivo</u>
Luigi Orlando	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	8h50m	23/06/2026	30/09/2026	29,00	340
Emiliana Cascavilla	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione attività di rendicontazione	17h19m	23/06/2026	30/09/2026	29,00	666,67
Gianmario De Flumeri	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	5h46m	23/06/2026	30/09/2026	29,00	222,22

Doroty Stasi	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	5h46m	23/06/2026	30/09/2026	29,00	222,22
Mariangela Lombardi	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	5h46m	23/06/2026	30/09/2026	29,00	222,22
Simona Rizzi	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	17h19m	23/06/2026	30/09/2026	29,00	666,67

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE (Allegato Regolamento di cui al D.R. n. 1608 del 04.08.2025)	
AREA EP	EURO 46,00
AREA DEI FUNZIONARI	EURO 35,00
AREA DEI COLLABORATORI/CEL	EURO 29,00
AREA DEGLI OPERATORI	EURO 23,00

Si prende atto che le risorse finanziarie finalizzate alla corresponsione dei compensi al personale destinatario degli incarichi sono pari ad **Euro 2.340,00** onnicomprensivi, così come evidenziato da tabella di ripartizione, nel rispetto della quota destinata al personale TA di cui al regolamento per la premialità, **allegata alla presente**.

In caso di progetti pluriennali si precisa che, le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa.

La sottoscritta:

- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato;
- b) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento e regolare svolgimento delle attività previste, ai fini della corresponsione dei compensi premiali previsti.

ALLEGATI

- Delibera Consiglio di Dipartimento;
- Tabella di ripartizione risorse.

Data

23/06/2026

Firma


